

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 22.04.2024 12:02:01  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ  
Н.В. Данченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бухгалтерский учет»**

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Защита национальных интересов Российской Федерации в экономической и внешнеэкономической сфере
Год начала обучения	2024
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	3

**Разработано**  
Доцент кафедры финансов  
и  
бухгалтерского учета  
Голушко Е.В

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» предназначена для подготовки специалистов по специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целями изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение знаний в области методологии и методики бухгалтерского учета, его предмета, метода и базовых принципов, формирование научно обоснованных представлений об использовании для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации.

Основными задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- иметь представление об особенностях ведения бухгалтерского учета в современных экономических условиях;
- иметь представление о международном бухгалтерском учете;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие основных принципов подготовки бухгалтерской отчетности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин блока Б1 ОП ВО подготовки специалистов. Освоение дисциплины производится в 3 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	Владеет современными методами сбора информации об объектах финансового учёта; обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; применяет основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета; выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывает свой выбор; находит необходимые данные для составления аналитического отчета.

	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Проводит оценку эффективности и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; использует систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия.
ПК-1 Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений	ИД-3ПК-1 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Ведет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставляет бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 5 з.е., 180 акад.ч.	ОФО, в часах
<b>Контактная работа:</b>	72
Лекции/из них практическая подготовка	36/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/-
<b>Самостоятельная работа</b>	54
<b>Формы контроля</b>	
Экзамен 3 семестр	54

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3 семестр						
1	<p><b>Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике</b>                      Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Функции и задачи. Историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
2	<p><b>Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов</b>                      1. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
3	<p><b>Тема 3. Учет основных средств</b>                      Учет основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	4	4	-	4
4	<p><b>Тема 4. Учет нематериальных активов</b>                      Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.                      Учет поступления и создания нематериальных активов.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	4	4	-	4

5	<p><b>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</b>  Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	4	4	-	4
6	<p><b>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>  Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Нормативный метод калькулирования себестоимости. Позаказный метод калькулирования себестоимости. Попередельный метод калькулирования себестоимости.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
7	<p><b>Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи</b>  Понятие готовой продукции и её оценка в учёте.  Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции». Учёт и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Определение финансового результата от продажи</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
8	<p><b>Тема 8. Учет денежных средств</b>  Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках  Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
9	<p><b>Тема 9. Учет финансовых вложений</b>  Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.  Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы.  Учет финансовых вложений в займы.  Аналитический учет финансовых</p>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4

	вложений. Инвентаризация финансовых вложений.					
10	<b>Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	4	4	-	-
11	<b>Тема 11. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом</b> Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава работников. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Этапы расчета заработной платы работников. Учет начисления и выплаты заработной платы в бухгалтерии. Особенности предоставления работнику основного оплачиваемого отпуска. Учет компенсационных выплат. Расчет удержаний из заработной платы работников. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Возмещение расходов при служебных командировках и оплата суточных.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
12	<b>Тема 12. Учёт собственного и заёмного капитала</b> Капитал и его составляющие. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала и добавочного капитала, нераспределённой прибыли. Учет расчетов с учредителями. Учёт кредитов, займов. Учет займов.	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
13	<b>Тема 13. Учет финансовых результатов</b> Классификация доходов и расходов. Признание доходов и расходов. Порядок определения финансового результата от продаж. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Порядок отражения операций по формированию финансового результата на счетах бухгалтерского учета. Учет нераспределенной прибыли	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	4
14	<b>Тема 14. Общие принципы построения и порядок формирования бухгалтерской отчетности</b> Состав бухгалтерской отчетности. Правила построение отчетности. Порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Порядок	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК - 2 ИД-3 ПК – 1	2	2	-	2

	формирования бухгалтерского баланса. Формирование отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Пояснительная записка					
	ИТОГО за 3 семестр		36	36		54
	ИТОГО		36	36		54

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и отчетность» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет».
2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет».

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### *Профессиональные базы данных:*

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Информационные справочные системы:*

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

#### *Программное обеспечение:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

## **11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных

и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.



