

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ
Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 16:04:58
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность	09.02.07	Информационные системы и программирование
	код	наименование специальности
Форма обучения	очная	
	очная, заочная, очно-заочная	

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- | | |
|---|---|
| 1 | Карова Светлана Аслановна, преподаватель колледжа |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя |
| 2 | |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя |
| 3 | |
| | _____ |
| | фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя |

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2. (наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07.

Информационные системы и программирование

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	взаимосвязь общения и деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	цели, функции, виды и уровни общения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГЭС.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Психология общения как наука			
Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01,02
	1. Классификация ценностей по виду отношений	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 2. Методы психологических исследований	Содержание учебного материала		ОК 01, 03
	1.Этическая культура и воспитание	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Этическая культура и воспитание	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.	Содержание учебного материала		ОК 02,03
	1.Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 4. Психические свойства личности как субъекта	Содержание учебного материала		ОК 02,03
	Условия формирования личности. Темперамент. Характер	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		

делового общения	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Содержание учебного материала		ОК 01,03,06
	Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Радел 2. Психологические основы делового общения			
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	

	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Раздел 4. Национальные особенности делового общения.			
Тема 4.1 Особенности делового общения и этикета.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения.	2	
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03,06
	Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.3. Деловой этикет. Имидж.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Деловой этикет. Неофициальный (светский) этикет. Отношение к этикету. Внешний вид делового человека.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 4.4 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Понятие и природа стресса. Стрессовое реагирование. Фазы динамики стрессового реагирования. Дистресс.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		

Тема 4.5. Стиль и социально – психологические проблемы руководства.	Содержание учебного материала		ОК 01,02,03
	Понятия «руководитель», «эффективный руководитель». Типология индивидуальных стилей руководства. Социально-психологические проблемы руководства.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 3 семестр		48	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Условия реализации программы учебной дисциплины

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

2.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Основные источники:

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.

3. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — 978-5-4488-0299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

Дополнительные источники:

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

Интернет источники:

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология».

2. flogiston.ru - сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».

3. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Психология на русском языке».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	зачет экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий.

общечеловеческих ценностей. знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
---	--

