

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:36:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление

подготовки/специальность

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 4 семестре

Менеджмент

38.03.01 Экономика

Бакалавр

очная

2021

Предисловие

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса», по дисциплине «Менеджмент».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Менеджмент» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»
3. Разработчик: кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления Коваленко Алла Анатольевна
4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры экономики, менеджмента и государственного управления, протокол №__ от «__» ____ 20__ г.
5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой финансов и бухгалтерского учета, протокол №__ от «__» ____ 20__ г.
6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:
Председатель _____ Штапова И.В., зав кафедрой ЭМиГУ
_____ Мельников И.Ю., генеральный директор ООО «Мелиса», г.Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Менеджмент»

7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

«__» ____ 20__ г.

_____ (подпись)

Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По дисциплине	Менеджмент
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ОПК-4	1-11	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1-11	собеседование	текущий	письменный	Оценочные средства для курсовой работы
	1,2,6	круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-11	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

Составитель _____ А.А. Коваленко

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ

4 семестр
Базовый уровень

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.

1. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Характеристика труда менеджера.
5. Структура труда менеджера.
6. Истоки возникновения менеджмента.
7. Развитие управления как науки.
8. Школы менеджмента.
9. Научное управление.

Тема 2. Современные подходы к менеджменту.

1. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.

Тема 3. Общие характеристики организации.

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Организация как открытая социально-экономическая система.

Тема 4. Цели организации.

1. Миссия организации.
2. Выработка и примерное содержание миссии.
3. Понятие и виды целей.
4. Правила построения дерева целей.
5. Этапы процесса управления по целям.

Тема 5. Планирование в менеджменте.

1. Принципы, методы и типы планирования.
2. Процесс выбора стратегии.
3. Формирование и реализация стратегии.
4. Планирование производства и реализации продукции.
5. Составление баланса расходов и доходов.

Тема 6. Мотивация персонала.

1. Понятие и элементы мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.

Тема 7. Стили руководства.

1. Понятие и виды стилей руководства.
2. Содержание и особенности труда менеджера.

Тема 8. Принятие управленческих решений.

1. Понятие и виды решений.
2. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
3. Процесс принятия рационального решения.
4. Управленческое решение и ответственность.

Тема 9. Коммуникации в менеджменте.

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы

Тема 10. Система информационного обеспечения управления.

1. Требования, предъявляемые к информации.
2. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс».
3. Формы инновационного процесса.

Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

1. Лидерство и стиль управления.
2. Возможность комбинирования различных управленческих стилей.
3. Власть и партнерство.
4. Личность менеджера.
5. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
6. Способы разрешения конфликтов в группе.
7. Управление и последствия конфликтов.

Продвинутый уровень

Вопросы для проверки уровня обученности

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.

1. *Соотношение функций менеджера и уровней управления.*

Тема 2. Современные подходы к менеджменту.

1. *Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.*
2. *Система взглядов на управление в России в современных условиях.*

Тема 3. Общие характеристики организации.

1. Критерии результативности организации.

Тема 4. Цели организации.

1. *Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия.*
2. *Управление по целям (по результатам).*

Тема 5. Планирование в менеджменте.

1. *Структура и технология разработки системы планирования.*

Тема 6. Мотивация персонала.

1. *Модель процесса мотивации.*
2. *Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.*

Тема 7. Стили руководства.

1. *Оценка деятельности менеджера.*
2. *Совершенствование стиля руководства менеджера.*

Тема 8. Принятие управленческих решений.

1. *Технология подготовки и принятия решений.*
2. *Проблемы и их решение.*
3. *Разработка вариантов решений.*
4. *Организация выполнения принятого решения.*

Тема 9. Коммуникации в менеджменте.

1. *Развитие коммуникаций на современном этапе.*

Тема 10. Система информационного обеспечения управления.

1. *Особенности информационного процесса на предприятиях сервиса и туризма.*

Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

1. *Развернутая характеристика видов власти.*
2. *Формальное и неформальное управление.*

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не проявляет значительной активности в собеседовании, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в собеседовании, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее **60%** от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура собеседования позволяет проверить:

Код	Формулировка:
ОПК- 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня необходимо, в процессе обучения подготовить теоретический материал по представленным вопросам.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня необходимо подготовить теоретический и практический материал по представленным вопросам, сделать выводы.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами

При проведении собеседования оцениваются: умение вести беседу, грамотность, последовательность и рациональность изложения материала.

Пример оценочного листа

Оценочный лист (ФИО студента) по собеседованию

Темы	Критерии оценки					Итого
	Полнота раскрытия вопроса	Логичность и последовательность изложения материала	Аргументация собственной точки зрения	Наличие презентации	Готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы	
Тема 1						
Тема 2						

Тема 3						
Тема 4						
Тема 5						
Тема 6						
Тема 7						
Тема 8						
Тема 9						
Тема 10						
Тема 11						

Составитель _____ А.А.Коваленко

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА
по дисциплине
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

4 семестр
Базовый уровень

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.

1. Характеристика труда менеджера.
2. Структура труда менеджера.
3. Истоки возникновения менеджмента.
4. Развитие управления как науки.

Тема 2. Современные подходы к менеджменту.

1. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.

Тема 6. Мотивация персонала.

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.

Тема 9 Коммуникации в менеджменте.

1. Коммуникационный процесс в организации бизнеса.

Продвинутый уровень

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.

1. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Тема 2. Современные подходы к менеджменту.

1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
2. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Тема 6. Мотивация персонала.

1. Модель процесса мотивации.
2. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Тема 9 Коммуникации в менеджменте.

1. Преграды на пути эффективных коммуникаций.

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающе знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура круглого стола позволяет проверить:

ОПК- 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
--------	---

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **базового** уровня студенту необходимо, в процессе обучения показывать твердое знание материала, грамотное изложение его, недопущение существенных неточностей в ответе на вопросы.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию **повышенного** уровня студенту необходимо, в процессе обучения показывать полное знание теоретического содержания курса; последовательное, четкое и логическое изложение материала; использование в ответе дополнительного материала; проявление самостоятельности при выполнении всех заданий.

При подготовке к дискуссионной работе круглого стола студенту предоставляется право пользования подготовленными им материалами.

В дискуссионной работе круглого стола, оцениваются: последовательность и рациональность изложения материала.

Пример оценочного листа

№ п/п	ФИО студента	Соответствие содержанию раскрытия вопроса	Четкость и последовательность изложения материала	Аргументированность ответа студента	Умение анализировать полученные результаты	Способность студента отвечать на дополнительные вопросы	Итоговый балл

Составитель _____ А.А.Коваленко

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

Паспорт фонда тестовых заданий

по дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Количество тестовых заданий, шт			
			Тип теста			
			зф	оф	ус	пп
1.	1-11	ОПК-4	7	3	-	-

Задания закрытой формы

1. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести....

(несколько вариантов ответов)

- 1) Централизацию организации
- 2) Корпоративный дух в организации
- 3) Изучение поведения человека в организации
- 4) Применение экономико-математических моделей в управлении

2. Цели контроля будут достигнуты, если он осуществляется в соответствии с принципами.... (несколько вариантов ответов)

- 1) Своевременности
- 2) Стратегической направленности
- 3) Информативности
- 4) Замкнутости

3. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, в менеджменте называется:

- 1) Лидерством
- 2) Властью
- 3) Руководством
- 4) Влиянием

4. Матричная схема организационной структуры управления обычно является комбинацией () и () — организационных схем структур

- 1) Проектной (продуктовой)
- 2) Бригадной
- 3) Штабной
- 4) Функциональной

5. Межличностная коммуникационная сеть в менеджменте включает следующие виды связей:(несколько вариантов ответов)

- 1) Горизонтальные
- 2) Прямые
- 3) Обратные
- 4) Диагональные
- 5) Вертикальные

6. Американский исследователь Уильям Оучи выделил такие виды организационных культур, как... (несколько вариантов ответов)

- 1) Бюрократическая
- 2) Рыночная
- 3) Культура власти
- 4) Опекунская культура

7. К ситуационным факторам организационного построения фирмы относятся... (несколько вариантов ответов)

- 1) Внешняя среда
- 2) Связи в фирме
- 3) Распределение прав и ответственности
- 4) Стратегический выбор руководства фирмы в отношении ее целей

Задания открытой формы

Вопрос 8. Какие основные этапы включает в себя процесс стратегического планирования : _____ (ОПК-4)

Вопрос 9. Назовите преграды на пути межличностных коммуникаций (ОПК-4)

Вопрос 10. Назовите основные этапы процесса контроля в организации _____ (ОПК-4)

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценочного мероприятия в виде тестирования студентов по пройденному материалу включает в себя закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Предлагаемые студентам тестовые задания позволяют проверить ОПК-2, ОПК-4, ПК-7 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту представляется право пользования калькулятором.

При проверке задания оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

Ключи правильных ответов

	Номер вопроса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Верный вариант ответа	А Б	А Б	А	А Г	А Г Д	А Б	А Г	1. Выбор миссии организации 2. Определение целей 3. Оценка и анализ внешней среды; 4. Управленческое обследование сильных и слабых сторон 5. Анализ стратегических альтернатив; 6. Выбор стратегии; 7. Реализация стратегии; 8. Оценка стратегии; 9. Обратная связь и контроль	1. Преграды, обусловленные восприятием. 2. Семантически е расхождения. 3. Невербальные преграды. 4. Плохая обратная связь. 5. Неумение слушать.	1. выработка стандартов и критериев; 2. сопоставление с ними реальных результатов; 3. принятие необходимых корректирующих действий

Составитель _____ Коваленко А.А.
(подпись)

« _____ » 2021 г.

