

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Анатольевна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:28:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c0e9961

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ОП 07 Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по дисциплине ОП.07 Основы бухгалтерского учета.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения (учебной) дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

умения:

- У. 1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У. 2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У. 3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У. 4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У. 5 использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знания:

- 3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3.2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3.3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 3.4 понятие бухгалтерского учета;
- 3.5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3.6 историю бухгалтерского учета;
- 3.7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3.8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3.9 план счетов бухгалтерского учета;
- 3.10 формы бухгалтерского учета.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 .Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1.История возникновения бухгалтерского учета				
Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета.	Наблюдение за выполнением практического задания. «Принципы бухгалтерского учета»	ОК 01. ОК 02.ПК 1.1		ОК 01. ОК 02.ПК1.1
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Наблюдение за выполнением практического задания.«Значение и функции баланса», «Классификация балансов»	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.		ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4
Тема 3 Система счетов бухгалтерского учета	Наблюдение за выполнением практического задания.«Двойная запись и корреспонденция счетов», «Оборотные ведомости»	ОК 01, ОК 04. ПК1.1. ПК 1.2.		ОК 01, ОК 04. ПК1.1. ПК 1.2.
Тема 4 Классификация счетов бухгалтерского учета	Наблюдение за выполнением практического задания.«Классификация счетов по экономическому содержанию»«Классификация счетов по структуре и назначению»	ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2		ОК 04., ОК 05. ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 5. Оценка хозяйственных средств и калькуляция	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения	ОК 01., ОК 02. ПК 1.1. ПК 1. ПК1.3.ПК 1.4.		ОК 01., ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК1.3.ПК 1.4.

себестоимости продукции (работ, услуг).	практического задания.«Формирование информационной системы бухгалтерского учета»			
Раздел 2. Техника проведения бухгалтерского учета				
Тема 6 Документация хозяйственных операций.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Бухгалтерская обработка документов »	ОК 03. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.		ОК 03. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
Тема 7. Документооборот от наличных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Оценка выполнения практического задания.«Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	ОК 01., ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.3.		ОК 01., ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.3
Тема 8. Документооборот от безналичных денежных средств в 1-С «Бухгалтерия предприятия»	Оценка выполнения практического задания. Заполнение платежных поручений 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	ОК 02., ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2.		ОК 02., ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2
Тема 9. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Порядок и техника записей в учетных регистрах.»	ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.		ОК 03. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Тема 10. Инвентаризация имущества на предприятии.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Документальное оформление инвентаризации.»	ОК 04., ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1		ОК 04., ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1
Тема 11.Виды и назначение отчетности.	Оценка выполнения практического задания.« Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности»	ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 2.6 ПК.2.7		ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 2.6 ПК.2.7
Тема 12. Учетная политика предприятий.	Наблюдение за выполнением практического задания.«Принципы	ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6 ПК.2.7		ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6 ПК.2.7

	формирования учетной политики»			
Тема 13. Организация бухгалтерского учета.	Оценка выполнения практического задания. «Правила ведения бухгалтерского учета.», «Задачи бухгалтерской службы предприятия.»	ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6 ПК.2.7		ОК 01, ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.6 ПК.2.7

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Контрольный срез № 1 1 семестр

Вариант 1

1. Установите соответствие между:

1. Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ
2. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

А. органы государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

2. Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета.

2. Как называется систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета?

- а) План счетов бухгалтерского учета
- б) Двойная запись
- в) учетные регистры

3. Автоматизированный бухгалтерский учет – это...

- а) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем;
- б) использование при бухгалтерских расчетах калькулятора без применения компьютера;
- в) не то и не другое.

4. Установите соответствие:

1. Двойная запись – это
2. Бухгалтерский баланс – это

А. способ экономической группировки, обобщения и отражения имущества предприятия в стоимостной оценке на определенную дату.

Б. способ ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на двух бухгалтерских счетах, обеспечивая общий баланс.

5. Установите соответствие

1. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета-это
2. Основы разработки федеральных и отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету-это

А. Международные стандарты бухгалтерского учета

Б. Стандарт бухгалтерского учета

6. Установите соответствие между тремя видами современного бухгалтерского учета:

1. Хозяйственный учет
2. Оперативный учет
3. Бухгалтерский учет

А. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. БУХУЧЕТ

Б. осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций. Опер.

В. система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими. хозчет

7. Установите соответствие:

1. Первичная бухгалтерской документация –это
2. Бухгалтерская отчетность-это

А. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

Б. учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

8. Что необходимо указать в случае внесения исправлений в первичные учетные документы?

- а). Дату исправления, подписи лиц, составивших документ, с указанием их фамилий и инициалов
- б). Причину совершения ошибочной записи

Вариант 2

1. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию информации в бухгалтерских документах?

А. документ должен быть достоверным, а также составлен четко и иметь ясное содержание.

- Б.документы должны быть составлены на специальных бланках;
 - В.документы должны строго соблюдать установленные формы и реквизиты;
 - Г.в документе должен быть четко и разборчиво написан текст и цифры;
 - Д. незаполненные реквизиты прочеркиваются одной чертой;
 - Е.денежная сумма указывается цифрами и прописью;
 - Ж. в документе должны быть подписи должностных лиц с указанием должности.
- 3.Документы должны быть составлены своевременно, то есть в момент совершения операции или сразу после ее окончания;
- И.все вышеперечисленные требования

2. Установите соответствие:

1.Какую информацию должен формировать бухгалтерский учет об объектах, предусмотренных Федеральным законом № 402-ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- А. Документированной систематизированной информации
- Б. Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы:

- а)контроль и регулирование
- б)планирование и анализ
- в) баланс и отчетность
- г)оценка и калькуляция
- д) счета и двойная запись
- е) документация и инвентаризация

4.Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

- а)ценность для пользователя и надежность данных.
- б)сопоставимость и постоянство.
- в) совокупность указанных выше критериев.

5. Установите соответствие между объектами бухгалтерского учета:

- 1.Имущество организации;
- 2. обязательства организации;
- 3.хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности

- А. пассив
- Б. актив
- В. Факт хозяйственной деятельности

6. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- 1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
- 2. Интересы собственников организации.
- 3. Интересы органов государственного управления.

7. Какие документы относят к четвертому уровню системы нормативного регулирования?

- А. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- Б. Учетная политика организации
- В. План счетов бухгалтерского учета
- Г. Рабочий план счетов
- Д. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Ж. Формы первичных документов и учетных регистров

8. Какие объекты бухгалтерского учета подлежат оценке?

- А. основные средства;
- Б. производственно-материальные запасы;
- В. готовая продукция;
- Г. товары;
- Д. финансовые вложения (краткосрочные и долгосрочные).
- Ж. кредиты банка
- З. уставный капитал

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

По дисциплине « Основы бухгалтерского учета»

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации; обязательства организации; хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни.
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

2. Первичные учетные документы:

- а) являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета
- б) оформляются по итогам за месяц
- в) составляются по требованию директора организации
- г) составляются по желанию руководства организации
- д) являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции
- е) оформляются в момент совершения хозяйственной операции

3. Определите соответствие, какой элемент метода бухгалтерского учета необходим для определения фактической себестоимости объектов учета и какой элемент метода бухгалтерского учета необходим для определения стоимости объекта?

- а) двойная запись
- б) документация
- в) инвентаризация
- г) оценка
- д) система счетов
- е) калькуляция

А. калькуляция
Б. оценка

4. Бухгалтерский учет это упорядоченная система:

- а) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- б) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- в) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.

5. Установите соответствие между этапами проведения инвентаризации

- 1. Проверка фактического наличия имущества и обязательств
- 2. Составление акта о результатах инвентаризации
- 3. Приказ о проведении инвентаризации

А. распоряжение руководителя о проверке
Б. составление инвентаризационных описей
Д. недостатки и излишки

6. Установите соответствие между активными и пассивными счетами - это счета для учёта:

- 1. Источников образования имущества
- 2. Имущества организации

А. активные счета
Б. пассивные счета

7. Установите соответствие:

- 1) Дебет и кредит
- 2) Актив и пассив
- 3) Доходы и расходы

А. счета бухгалтерского учета
Б. отчет о финансовых результатах
В. бухгалтерский баланс

8. Установите соответствие:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) кредиторская задолженность
- г) запасы
- д) денежные средства
- е) кредиты банка

ж) уставный капитал

- 1.внеоборотные активы
- 2.заемные средства
- 3.оборотные средства.
- 4.собственные источники образования имущества

9. Установите правильную последовательность хозяйственных процессов:

- а) процесс производства
- б) процесс продаж
- в) процесс снабжения

10. Установите правильную последовательность уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?:

- А.ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Б.Учетная политика организации
- В. Отраслевые инструкции по ведению бухгалтерского учета в отраслях народного хозяйства
- Д. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

11. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?:

- А) схему регистрации и группировки фактов хозяйственной жизни активов;
- Б) схему регистрации и группировки фактов хозяйственной жизни финансовых обязательств организаций;
- С) схему регистрации и группировки фактов хозяйственной жизни хозяйственных операций

12. По каким признакам, построение Плана счетов обеспечивает согласованность учетных показателей с показателями бухгалтерской отчетности?

А. бухгалтерский учет должен вестись в организациях учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм, ведущих учет методом двойной записи, и обеспечивает согласованность учётных показателей с показателями действующей отчётности.

Б. обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих организации, но временно находящихся в ее пользовании или распоряжении (арендованных основных средств, материальных ценностей на ответственном хранении, в переработке

А.С расчетного счета перечислили поставщику

Б.Выдали из кассы зарплату.

В. С кассы выдали под отчет работнику

Г. Погасили полученный краткосрочный / долгосрочный заем или проценты по нему.

13. При оплате счёта-фактуры поставщика за поступившие материалы делается бухгалтерская запись:

- а) дебит 51 – кредит 60
- б) дебит 10 – кредит
- в) дебит 60 – кредит 51
- г) дебит10 – кредит 60

14. В процессе инвентаризации составляется:

- а) сличительная ведомость
- б) акт
- в) инвентаризационная опись

15. В процессе инвентаризации составляется:

- а) сличительная ведомость
- б) акт
- в) инвентаризационная опись

16. Установите соответствие:

- 1. Д60 -К51
- 2.Д66-К51
- 3.Д70-К50
- 4.Д71-К50

17. Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100 000 руб. Главная книга не составлена.

- а) исправление производится корректурным способом
- б) в денежных документах исправления не допускается
- в) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде
- г) делается сторнировочная запись на сумму 100 000 руб.

18. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учёта отражается удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия?

- а) дебит 68 – кредит 70
- б) дебит 70 – кредит 68
- в) дебит 70 – кредит 69
- г) дебит 70 – кредит 50

19. Установите соответствие бухгалтерской записи на счетах бухгалтерского учёта:

- 1. дебит 20 – кредит 69
- 2. дебит 23 – кредит 69

А. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих вспомогательного производства производства

Б. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды от заработной платы рабочих основного производства

20. К какому разделу плана счетов относятся счета 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль»

А. 7 раздел плана счетов «Капитал и резервы», пассивные счета

Б. Активные счета, 5 раздел «Денежные средства» активные счета

21. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и содержанием хозяйственных операций:

1. Д60 -К51
2. Д66-К51
3. Д70-К50
4. Д71-К50

А. С расчетного счета перечислили поставщику

Б. Выдали из кассы зарплату.

В. С кассы выдали под отчет работнику

Г. Погасили полученный краткосрочный / долгосрочный заем или проценты по нему

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.