

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 15.06.2026 16:29:23

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daab61

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Канд. юрид. наук, доцент В.А.Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике УП.03.01 Учебная практика по модулю «Проектирование и разработка
информационных систем»

Специальность 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Форма обучения очная

Фонд оценочных средств по УП 03.01 входящая в профессиональный модуль ПМ.03 «Проектирование и разработка информационных систем» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и интеграция модулей программного обеспечения»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам. Генерального директора
ООО «Миллениум - Плюс»

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее расположения

Давыдов А.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) ПМ.03 Проектирование и разработка информационных систем и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и интеграция модулей программного обеспечения».

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2 Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 3.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 3.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 3.5.	Интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика.
ПК 3.6	Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.
ПК 3.7	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 3.8	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

Практический опыт:

участие в администрировании информационных баз 1С:Предприятие;

разработка и настройка механизмов безопасности информационной базы и ее объектов;

обеспечение защиты данных и разграничения прав доступа пользователей;

применение нормативных требований и стандартов Российской Федерации в области разработки и сопровождения программных средств информационных технологий.

Умения:

проектировать и создавать структуры баз данных информационных систем;

разрабатывать и выполнять запросы к данным с использованием языка запросов 1С;

осуществлять администрирование информационных баз 1С:Предприятие;

настраивать роли и права доступа пользователей к объектам информационной системы;

обеспечивать защиту данных и контроль доступа к информационным ресурсам;

применять современные технологии разработки и сопровождения программных решений.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- еженедельный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (зачет) (далее – ДЗ/З).

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

1. Разработка ИС для автоматизации работы отдела продаж (CRM) малого предприятия.
2. ИС управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) для фитнес-клуба (учет абонементов, тренировок).
3. ИС учета заказов и клиентов для кофейни «на вынос».
4. Разработка модуля складского учета для интернет-магазина автозапчастей.
5. ИС управления проектами для малой IT-команды (аналог Trello).
6. Система автоматизации работы туристического агентства (подбор туров, договоры).
7. ИС для салона красоты: запись клиентов, учет материалов, зарплата мастеров.
8. Информационная система для учета успеваемости студентов (электронный журнал).
9. Разработка модуля тестирования знаний для дистанционного обучения.
10. ИС «Электронное портфолио студента» (достижения, курсы, проекты).
11. Система автоматизации расписания занятий для колледжа.
12. ИС для библиотеки техникума: учет книг, читателей, выдачи.
13. Разработка Web-приложения для проведения опросов и голосований в учебной группе.
14. ИС управления заявками на ремонт (Service Desk) для сервисного центра.
15. Система контроля доступа и учета рабочего времени сотрудников (совмещение с RFID/QR).
16. ИС для автопарка: учет топлива, заказов нарядов, ремонтов.

17. Разработка модуля прогнозирования остатков товаров на складе (на основе простых статистических моделей).
18. ИС для управления поставками и закупками в розничном магазине.
19. ИС «Электронная регистратура поликлиники» (запись к врачу, расписание).
20. Разработка модуля учета вакцинации и прививочных сертификатов.
21. ИС для ведения базы доноров и учета сдачи крови.
22. Система мониторинга санитарного состояния помещений (ЖКХ/школы).
23. ИС учета льготников и оказания социальной помощи (адресная поддержка).
24. Разработка портала учета обращений граждан в управляющую компанию.
25. ИС для ведения реестра муниципального имущества.
26. Система подачи и обработки заявок на участие в тендере (упрощенная версия).
27. ИС «Паспортный стол»: учет регистрации и выписок (учебный проект).
28. ИС «Кинопоиск для колледжа»: каталог фильмов с рейтингом и рецензиями.
29. Разработка бэкенда для приложения-календаря мероприятий (афиша города).
30. ИС для игрового клуба: учет аренды ПК/приставок, турниров.
31. Система управления контентом (CMS) для портфолио фотографа.
32. ИС сбора и визуализации данных с датчиков (умная теплица/серверная) в реальном времени.
33. Разработка API-шлюза для интеграции нескольких внутренних сервисов предприятия.
34. ИС для миграции данных из устаревшей Excel-базы в реляционную СУБД с веб-интерфейсом.
35. Проектирование системы ролей и прав доступа для корпоративной ИС (модель RBAC).

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок

и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.