

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1bae9b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал)
СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стратегический учет

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **7** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Данная дисциплина предназначена для подготовки бакалавров направления подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса.

Целью изучения дисциплины «Стратегический учет» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики стратегического учета на предприятии, получение практических навыков по организации стратегического учета на предприятиях разного профиля.

Основными задачами освоения дисциплины «Стратегический учет» являются:

- приобретение системы знаний о стратегическом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы в виде управленческой отчетности для внутренних пользователей;
- усвоение основных принципов и методологии стратегического анализа, как способа контроля эффективностью финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет» входит в дисциплины вариативной части цикла, дисциплины по выбору ОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса. Ее освоение происходит в 7 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Стратегический учет» происходит на третьем году обучения, опираясь на знания и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский управленческий учет», «Формирование и анализ бухгалтерской финансовой отчетности», «Учет затрат, бюджетирование и калькулирование».

4.Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Стратегический учет» позволит подготовиться к изучению дисциплины «Теория и практика бухгалтерского учета по видам деятельности», «Аудит».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-3	способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: – основы использования стратегического учета как информационная база системы управления предприятием	ПК-3

<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и системы учета затрат, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в стратегическом учете; – особенности формирования системы сегментарной отчетности организации для целей стратегического учета; – особенности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний об учете затрат на производство и методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в стратегическом учете; – использовать инструментарий стратегического учета; – применять методы оценки стоимости предприятия в стратегическом учете. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, сбора и анализа информации в области стратегического учета; – способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; – способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. 	
---	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	24	
Из них:		
Лекций	12	
Практических занятий	12	
Самостоятельная работа	57	
Зачёт с оценкой 7 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)	
---	--------------------------	-------------------------	---	--

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
1.	Тема 1. Современное состояние стратегического учета и тенденции его развития	ПК-3	3	3	-	-	57
2.	Тема 2. Инструментарий стратегического учета	ПК-3	4,5	4,5			
3.	Тема 3. Контроль в системе стратегического учета	ПК-3	4,5	4,5			
	Итого за 7 семестр		12	12	-	-	57

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивна я форма проведения
7 семестр			
1	Тема 1. Современное состояние стратегического учета и тенденции его развития.		
	1.1 Современное состояние стратегического учета и тенденции его развития. 1.2 Сущность стратегического учета.	1,5	
	1.3 Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. 1.4 Функции и задачи стратегического учета. 1.5 Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях.	1,5	
2	Тема 2. Инструментарий стратегического учета.		
	2.1 Система сбалансированных показателей. 2.2 Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. 2.3 Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. 2.4 Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом АВС.	1,5	Лекция-беседа
	2.5 Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. 2.6 Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. 2.7 Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов.	1,5	

	2.8 Инструменты управления затратами при создании стоимости.		
	2.9 Целевое калькулирование себестоимости. 2.10 Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. 2.11 Концепция затратнообразующих факторов	1,5	
	Тема 3. Контроль в системе стратегического учета.		
	3.1 Контроллинг безубыточности развития предприятия. 3.2 Эффект операционного рычага.	1,5	
3	3.3 Контроллинг безубыточности при ценообразовании 3.4 Система планирования прибыли и бюджетирование.	1,5	Лекция-беседа
	3.5 Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем контроля. 3.6 Рычаги контроля. 3.7 Система диагностического контроля. 3.8 Система интерактивного контроля.	1,5	
	Итого за 7 семестр	12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 .Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
	<i>Практическое занятие № 1</i> 1.1 Современное состояние стратегического учета и тенденции его развития. 1.2 Сущность стратегического учета.	1,5	
1	<i>Практическое занятие № 2</i> 1.3 Отличительные различия стратегического и традиционного управленческого учета. 1.4 Функции и задачи стратегического учета. <i>Практическое занятие № 3</i> 1.5 Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях.	1,5	
2	<i>Практическое занятие № 4</i> 2.1 Система сбалансированных показателей. 2.2 Методологические вопросы учета затрат по видам деятельности. 2.3 Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. 2.4 Анализ распределения косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 5</i>	1,5	

	2.5 Подходы к стоимостно-ориентированному управлению предприятием. 2.6 Создание стоимости в ходе выполнения последовательности бизнес-процессов. 2.7 Развитие управленческих способностей по созданию стоимости на основе модели зрелости бизнес-процессов. 2.8 Инструменты управления затратами при создании стоимости.		
	<i>Практическое занятие № 6</i> 2.9 Целевое калькулирование себестоимости. 2.10 Калькулирование непрерывно улучшающейся себестоимости продукции. 2.11 Концепция затратообразующих факторов	1,5	
3	<i>Практическое занятие № 7</i> 3.1 Контроллинг безубыточности развития предприятия. 3.2 Эффект операционного рычага. 3.3 Контроллинг безубыточности при ценообразовании	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 8</i> 3.4 Система планирования прибыли и бюджетирование. 3.5 Влияние особенностей внешней и внутренней среды на содержание систем контроля. 3.6 Рычаги контроля.	1,5	
	<i>Практическое занятие № 9</i> 3.7 Система диагностического контроля. 3.8 Система интерактивного контроля.	1,5	
	Итого за 7 семестр	12	3

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-3	Конспект	Собеседование	51,3	5,7	57
Итого				51,3	5,7	57

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО.
Паспорт фонда оценочных средств

Код оценив	Этап формирования	Средства и технологии	Вид контроля,	Тип контроля	Наименование оценочного
------------	-------------------	-----------------------	---------------	--------------	-------------------------

аемой компетенции	компетенции (№ темы)	оценки	аттестации (текущий/промежуточный)	(устный/письменный)	средства
ПК-3	1-3	собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
ПК-3	1-3	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
ПК-3	2,3	отчет (письменный)	Текущий	Письменный	Комплект разноуровневых задач

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знать: <ul style="list-style-type: none">— основные понятия, стратегического учета;— интерпретацию основных принципов, целей и задач стратегического учета;— порядок формирования плановых и прогнозных показателей;	— основные понятия, стратегического учета;	<ul style="list-style-type: none">— основные понятия, стратегического учета;— интерпретацию основных принципов, целей и задач стратегического учета;	<ul style="list-style-type: none">— основные понятия, стратегического учета;— интерпретацию основных принципов, целей и задач стратегического учета;— порядок формирования плановых и прогнозных показателей;	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">— проводить текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;— использовать результаты стратегического	— проводить текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;	<ul style="list-style-type: none">— проводит текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;	<ul style="list-style-type: none">— проводить текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;— использовать	

	<p>анализа для контроля и управления предприятием;</p> <p>— планировать , организовывать и проводить анализ с целью диагностики финансового положения предприятия;</p>		<p>тия;</p> <p>— использо вать резуль тат ы стратегич еского анализа для контроля и управлен ия предприя тием;</p>	<p>результаты стратегичес кого анализа для контроля и управления предпр ияти ем;</p> <p>— планироват ь, организовы вать и проводить анализ с целью диагностик и финансовог о положения предпр ияти я;</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>— навыками формирова ния аналитическ ого отчета;</p> <p>— современны ми методами формирова ния стандартов на предпр ияти и;</p> <p>— навыками составления экономичес ких планов;</p>	<p>— навыками формирова ния аналитическ ого отчета;</p>	<p>— навык ами формирова ния аналитическ ого отчета;</p> <p>— совре менными методами формирова ния стандартов на предпр ияти и;</p>	<p>— навыка ми формирова ния аналитическ ого отчета;</p> <p>— соврем енными методами формирова ния стандартов на предпр ияти и;</p> <p>— навыка ми составления экономичес ких планов;</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <p>— основные понятия, стратегичес кого учета;</p> <p>— интерпретац ию основных принципов, целей и задач стратегичес кого учета;</p>				<p>— основ ные понятия, стратегич еского учета;</p> <p>— интер претацию основных принципо в, целей и задач стратегич</p>

	<p>— порядок формирования плановых и прогнозных показателей ;</p> <p>— приемы и способы выявления отклонений фактически х показателей от плановых.</p>				<p>еского учета;</p> <p>— порядок формирования плановых и прогнозных показателей;</p> <p>— приемы и способы выявления отклонений фактически х показателей от плановых .</p>
	<p>Уметь:</p> <p>— проводить текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;</p> <p>— использовать результаты стратегического анализа для контроля и управления предприятием;</p> <p>— планировать , организовывать и проводить анализ с целью диагностики финансового положения предприятия;</p> <p>— применять методы стратегического анализа.</p>				<p>— проводить текущий (операционный) анализ с целью построения стратегии развития предприятия;</p> <p>— использовать результаты стратегического анализа для контроля и управления предприятием;</p> <p>— планировать, организовывать и</p>

					<p>проводит анализ с целью диагностики финансового положения предприятия;</p> <p>— применять методы стратегического анализа.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>— навыками формирования аналитического отчета;</p> <p>— современными методами формирования стандартов на предприятии;</p> <p>— навыками составления экономических планов;</p> <p>— способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных.</p>				<p>— навыками формирования аналитического отчета;</p> <p>— современными методами формирования стандартов на предприятии;</p> <p>— навыками составления экономических планов;</p> <p>— способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных.</p>

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине

оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1.	Практическое занятие 4	6 неделя	20
2.	Практическое занятие 7	12 неделя	35
Итого за 7 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданными, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
--------------------------------	------------------------------

88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
<53	<i>Неудовлетворительно</i>

Подготовка к зачету

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **дифференцированного зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Стратегический учет» в форме собеседования, тестирования и проверки правильности решения разноуровневых задач.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Процедура оценки решения разноуровневых задач включает в себя оценку текущей работы студента и его активности при решении задач.

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Стратегический учет», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления. Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде

оценочных средств по дисциплине «Стратегический учет».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по теме № 1-3	1	1	1-2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

2. Ополченова, Е.В. Современный стратегический анализ : учебное пособие : [16+] / Е.В. Ополченова ; Российская международная академия туризма. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университетская книга, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575004> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-187-0. – Текст : электронный.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Стратегический менеджмент : учебник : [16+] / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 305 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст : электронный.

Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический учет», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стратегический учет», для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

- 1) 1С:Бюджет (Набор конфигураций) на 15 рабочих мест в составе: 1С:Бюджетная отчетность 8, 1С:Бюджет поселения 8, 1С:Налогоплательщик 8.
- 2) Microsoft Office №61541869
- 3) Microsoft Windows 7 Профессиональная №61541869

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.