

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 16:04:58
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине	ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность	09.02.07. Информационные системы и программирование
Форма обучения	<u>очная</u>

Пятигорск, 2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

Дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности общепрофессиональному учебному циклу, изучается в 8 семестре.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У.1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У.3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У.4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У.5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

У.6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У.7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Знания:

3.1 Основные положения Конституции Российской Федерации.

- 3.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- 3.3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- 3.4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- 3.5 Организационно-правовые формы юридических лиц.
- 3.6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 3.7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- 3.8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- 3.9 Правила оплаты труда.
- 3.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- 3.11 Право социальной защиты граждан.
- 3.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- 3.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- 3.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- 3.15 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
- 3.16 Технология установки и настройки сервера баз данных.
- 3.17 Требования к безопасности сервера базы данных.
- 3.18 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1.Право и экономика.			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	У1, У3, У5, 31, 32.34, 36, 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У3, У5, 31, 32, 34, 36, 37, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.4 Трудовое право как отрасль права.	1. Понятие, система и источники трудового права. 2. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	У1, У2, У5 31, 32, 33, 34, 37, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У2, У5 31, 32, 33, 34, 37, 310 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.6 Трудовой договор.	1. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. 2. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	У1, У2, У5 31, 32, 34, 311, 314 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У1, У2, У5 31, 32, 34, 311,314 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.7 Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 2. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	У.1-У.5 3.1, 3.2, 3.3,38, 311,312,313 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение	У.1-У.5 3.1, 3.2, 3.3,38, 311,312,313 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	литературы.			
Тема 1.10 Трудовые споры.	<p>1. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора.</p> <p>2. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.</p>	У.1-У.5 3.1, 3.2,3.14 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У.1-У.5 3.1, 3.2,3.14 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Тема 1.11 Административное право.	1. Понятие административного права, его предмет. Субъекты	У.1-У.5 3.1, 3.4, 3.15 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		

	административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. 2. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания..			
	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы.	У.1-У.5 3.1, 34, 315 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,		
Итого за семестр	8			

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Контрольный срез

по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Тест1

1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4.Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;**
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5.Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;**
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6.Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;**
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

- а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;**
- б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;
- в)общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а)организационное единство;
- б)самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.**

9. Юридическое лицо считается созданными с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.**

10.Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

- а) общество с ограниченной ответственностью;**
- б) открытое акционерное общество;
- в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

- а) физическими лицами;
- б) между физическим лицом и юридическим лицом;
- в) между юридическими лицами;**
- г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

12. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

- а) арбитражным;**
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции;
- г) районным судам.

13. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

14. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;**
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

15. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;**
- 3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.**

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;**

- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

18. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

- а) замечание;
- б) штраф;**
- в) увольнение;
- г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

- а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;
- б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).**
- в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;
- г) все приведенные выше ответы верны.

Тест 2

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;**
- б) разовое получение прибыли;
- в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.**

3. Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор;
- б) нормативно-правовой акт;**
- в) нормы морали.

4. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5. Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие: а) при заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

10. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) **3 месяца.**

11. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за счет:

- а) отчислений на пенсионное обеспечение;
- б) отчислений на медицинское страхование;
- в) **отчислений на социальное страхование;**
- г) перечисленные выше ответы не верны.

12. Индивидуальным трудовым спором не являются:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
- б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- в) **разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.**

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

- а) **да;**
- б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из гарантий);
- в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

- а) **коллективные;**
- б) споры, которые инициирует профсоюз;
- в) **индивидуальные;**
- г) споры из трудовых отношений.

15. Административное право регулирует:

- а) хозяйственные отношения;
- б) **управленческие отношения;**
- в) трудовые отношения.

16. Специальный субъект управленческих отношений:

- а) **орган исполнительной власти;**
- б) орган законодательной власти;
- в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

- а) работник;
- б) работодатель;
- в) **физические и юридические лица.**

18. Субъекты исполнительной власти:

- а) **Правительство РФ;**
- б) Федеральное Собрание;
- в) Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

- а) **Конституцией РФ;**
- б) депутатами ГД РФ;
- в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20. Административным правонарушением признается...

- а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) **противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.**

Критерии оценивания компетенций

Оценка(стандартная)	Баллы	%правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%