

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов Тимур Александрович
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:09:17
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

Программа практики

**Учебная практика
ознакомительная практика**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения

38.03.02 Менеджмент
Управление бизнесом
2024 г.
очная очно-
 заочная
2 2

Реализуется в семестре

Разработано
Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Коваленко А.А.

Пятигорск, 2024 г.

1. Цели практики

Целью освоения учебной практики, ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-7, УК-8), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-8) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целями учебной практики, ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а так же формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

Учебная практика, ознакомительная практика является частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций, а также органов государственной и местной власти, в сфере управленческой деятельности в Российской Федерации.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики, ознакомительной практики являются:

1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия, учреждения;
2. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
3. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации (учреждения), ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
4. оценка эффективности управленческих решений;
5. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятия, организации, учреждения по основным направлениям деятельности;
6. овладение необходимым набором компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: учебная практика, ознакомительная практика входит в блок «Практики» и является видом учебной практики.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в результате освоения таких дисциплин, как «Командная работа и эффективные коммуникации», «Самоменеджмент».

4. Место и время проведения практики

Местом проведения ознакомительной практики является кафедра экономики, менеджмента и государственного управления, факультета экономики и управления Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Согласно графика учебного процесса, учебная практика, ознакомительная практика проводится после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии первого курса второго семестра.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	И-1 ук-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; И-2 ук-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; И-3 ук-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Демонстрирует навыки критического мышления и системного подхода в процессе сбора, обработки и анализа данных, используемых при решении профессиональных задач
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-4 ук-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-5 ук-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-6 ук-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИД-1 ук-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных	Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 ук-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 ук-8 использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 опк – 1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ИД-2 опк – 1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИД-3 опк – 1 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих; ИД-4 опк – 1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Принимает экономические решения во всех сферах жизнедеятельности, используя знания экономической, организационной, управленческой теории
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях	ИД-1 опк – 3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ИД-2 опк – 3 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	Определяет задачи, разрабатывает оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого

сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ИД-3 ОПК – 3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.	отношения к коррупционному поведению
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 ОПК – 4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИД-2 ОПК – 4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса.	Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 ОПК – 5 Описывает процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации; ИД-2 ОПК – 5 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; ИД-3 ОПК – 5 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ИД-4 ОПК – 5 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации; ИД-5 ОПК – 5 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией	Осуществляет анализ информации с применением современных информационных технологий и программных средств для решения научных и прикладных задач в управлении бизнесом.
ПК-4	ИД-1 ПК – 4	Демонстрирует навыки

Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ИД-2 ПК – 4 Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ИД-3 ПК – 4 Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ИД-4 ПК – 4 Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности ИД-5 ПК – 4 Способен строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти
ПК-8 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации	ИД-1 ПК - 8 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; ИД-2 ПК - 8 Способен вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; ИД-3 ПК – 8 Способен проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия.	Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах)

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции /индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Задание 1. Направления деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-8	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	26	Выполнение задания
Задание 2. Структура и характеристика факультета экономики и управления	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-8	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	26	Выполнение задания
Задание 3. Анализ деятельности кафедры экономики, менеджмента и государственного управления	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-8	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	28	Выполнение задания
Задание 4. Индивидуальное задание	УК-1, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-8	наблюдения, измерения	28	Выполнение задания
ИТОГО			108	

– Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе.

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

На первом этапе изучаются основные направления деятельности Пятигорского института (филиал) СКФУ.

На втором этапе проводится анализ структуры и характеристика факультета экономики и управления.

На третьем этапе проводится анализ деятельности кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

На четвертом этапе студент выполняет выбранное индивидуальное задание.

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практике студенту необходимо выполнить все необходимые задания.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Дорофеева Л.И., Менеджмент: учебник/ Дорофеева Л.И. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 541 с. — ISBN 978-5-4497 -1331-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов ; Мин-во образ. И науки Рос. Федерации; Гос. Ун-т упр. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 439 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – На учебнике гриф: Рек.МО. – Библиогр.: с. 425-433. – ISBN 978-5-16-009561-5

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
2. Столярова И.Ю., Менеджмент: учебное пособие/ Столярова И.Ю. - Сочи: РИЦ ФГБОУ ВО «СГУ», 2020. - 82 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

8.1.3. Методическая литература:

1. Коваленко А.А. Методические указания по прохождению учебной практики, ознакомительной практики для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Пятигорск: ПИ СКФУ, 2024 (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.economicus.ru/nfprk/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
3. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
4. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное не требуется

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.