

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

дата подписания: 13.06.2024 15:51:49

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Менеджмент

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальност
ь 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

код

наименование специальности

Форма обучения очная

очная, заочная, очно-заочная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Читчян А.К., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

2 _____

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

3 _____

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Менеджмент в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)**

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------|---|--|
| OK 01 | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02 | осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной |

| | | |
|-------|--|---|
| | | деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| OK 04 | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | общие требования к документационному обеспечению управления в менеджменте |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 44 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в т.ч.: | |
| практические занятия | 22 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента | | 8/8 | |
| Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.</p> <p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p> <p>Практические занятия (не предусмотрены)</p> <p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)</p> | 8 2 - - - - | OK 01, OK 02, OK 04 |
| Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.</p> <p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p> <p>Практические занятия (не предусмотрены)</p> <p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)</p> | 2 - - - - | OK 01, OK 02, OK 04 |
| Тема 1.3. Сущность | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, |

| | | | |
|--|--|-------|------------------------|
| и характерные черты современного менеджмента | (не предусмотрены) | - | OK 04 |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия 1.Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| | | | |
| Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | (не предусмотрены) | - | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия 1.Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций». Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций» | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Радел 2. Управление организацией | | 20/10 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| Тема 2.1 Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | 20 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями» | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Тема 2.3 Организация и типы организационных структур | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах. Виды организационных структур управления. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия. С использованием компьютера | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Тема 2.4 Мотивационная политика | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----|------------------------|
| организации | мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. | | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях гостиничного сервиса. Правила контроля. Итоговая документация по контролю в гостиничных и туристских комплексах. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| | | | |
| Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации | | 8/8 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| Тема 3.1 Методы управления и их характеристика | Содержание учебного материала | 8 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия Решение ситуационных задач по теме. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------|------------------------|
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Тема 3.2 Стили руководства | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | (не предусмотрены) | - | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» | | |
| | Определение стиля управления по «Решётке менеджмента» | | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | (не предусмотрены) | - | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте» | | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Раздел 4. Связующие процессы в управлении | | 12/10 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации | Содержание учебного материала | 12 | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. | 2 | |
| | Рациональное решение и этапы выработки. | | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений | | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------|
| Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте | Содержание учебного материала | | OK 01, OK 02, OK 04 |
| | Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация. | 2 | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения. | 2 | |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены) | - | |
| Итого за 8 семестр | | 44 | |
| Самостоятельная работа | | - | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | - | |
| Всего: | | 44 | |

В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, доска.

(При формировании условий реализации указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Драчева Е.Л., ЮликовЛ.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2016

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru.
2. Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: практикум/Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Управлять рисками и конфликтами — Принимать обоснованные решения — Выстраивать траектории профессионального и личностного развития — Применять информационные технологии в сфере управления производством — Строить систему мотивации труда — Управлять конфликтами; — Владеть этикой делового общения — Организовывать работу коллектива и команды; — Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — Оформлять бизнес-план; — Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; — Презентовать бизнес-идею; — Определять источники финансирования. | <p>Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Функции, виды и психологию менеджмента — Методы и этапы принятия решений — Технологии и инструменты построения карьеры — Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — Основы организации работы коллектива исполнителей; — Принципы делового общения в коллективе — Основы предпринимательской деятельности; — Основы финансовой грамотности; — Правила разработки бизнес-планов; — Порядок выстраивания презентации; — Кредитные банковские продукты. | |