

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 15:51:49
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Менеджмент

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
Б		
	код	наименование специальности
Форма обучения	очная	
	очная, заочная, очно-заочная	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Читчян А.К., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

2

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

3

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

		деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	общие требования к документационному обеспечению управления в менеджменте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в т.ч.:	
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		8/8	
Тема 1.1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.3. Сущность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

и характерные черты современного менеджмента	(не предусмотрены)	-	ОК 04
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций». Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Равел 2. Управление организацией		20/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3 Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах. Виды организационных структур управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия. С использованием компьютера	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.4 Мотивационная политика	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории	2	

организации	мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5 Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях гостиничного сервиса. Правила контроля. Итоговая документация по контролю в гостиничных и туристских комплексах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Контроль выполнения различных видов работ на предприятии	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации		8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме.	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	(не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 4. Связующие процессы в управлении		12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.1 Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	

Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Итого за 8 семестр		44	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего:		44	

В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, комплект учебной мебели на 26 посадочных мест, доска.

(При формировании условий реализации указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатории, которые соответствуют их номенклатуре).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2016

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru.
2. Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Менеджмент: практикум/Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
---	----------------------------------

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания
<ul style="list-style-type: none"> — Управлять рисками и конфликтами — Принимать обоснованные решения — Выстраивать траектории профессионального и личностного развития — Применять информационные технологии в сфере управления производством — Строить систему мотивации труда — Управлять конфликтами; — Владеть этикой делового общения — Организовывать работу коллектива и команды; — Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — Оформлять бизнес-план; — Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; — Презентовать бизнес-идею; — Определять источники финансирования. 	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> — Функции, виды и психологию менеджмента — Методы и этапы принятия решений — Технологии и инструменты построения карьеры — Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — Основы организации работы коллектива исполнителей; — Принципы делового общения в коллективе — Основы предпринимательской деятельности; — Основы финансовой грамотности; — Правила разработки бизнес-планов; — Порядок выстраивания презентации; — Кредитные банковские продукты. 	