

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:36:22

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»**

**1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)**

*ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» принадлежит учебному циклу ПЦ.*

#### **2. Цели и задачи производственной практики**

**Цель:**

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта
- практической работы по изучаемой специальности

**Задачи:**

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.08 «Торговое дело»;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В ходе прохождения практики обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); обслуживания покупателей

*уметь:*

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

*знать:*

- документы, регламентирующие применения ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

#### **3. Результаты практики**

Результатом производственной практики является:

освоение общих компетенций (ОК)

| <b>Общие компетенции</b> | <b>Показатели оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01                    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                   |
| ОК 02                    | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                        |
| ОК 03                    | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04                    | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                      |
| ОК 05                    | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                               |
| ОК 09                    | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                 |

профессиональных компетенций (ПК): *ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

| Код    | Наименование результата практики |
|--------|----------------------------------|
| ПК 4.1 | Проведение кассовых операций     |

#### **4. Трудоемкость освоения программы производственной практики:**

Всего 72 часа.